

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Тибадова Г.В./



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя школьного хора
МБОУ «Большеколпанская СОШ»

2024г.

1. Общие положения:

1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. Руководитель школьного хора назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством РФ и иным нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования. Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами ОУ.

Руководитель хора должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику и психологию;
- Возрастную физиологию, анатомию;
- Санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности руководителя школьного хора:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы школьного хора на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизиологических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов школы по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Своевременно ведёт необходимую документацию.

3. Права руководителя школьного хора:

Имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

19.09.2024г.

д. Большие Колпаны

№ 239

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25 августа 2021 года, приказ -1808 ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», в целях исполнения пункта 4 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. №1, утверждённого 4 апреля 2022 года за № СК-77/06-пр, с целью полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами хорового искусства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу школьного хора «Весна» с 01.09.2024г.
2. Назначить руководителем школьного хора «Весна» учителя музыки Борисову Анну Сергеевну.
- 2.1. Руководителю хора Борисовой А.С. разработать и утвердить необходимые документы, регламентирующие деятельность хорового коллектива.
3. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность хорового коллектива:
 - положение о школьном хоре;
 - программу школьного хора;
 - план работы школьного хора;
 - состав школьного хора;
 - график работы школьного хора;
 - должностную инструкцию руководителя школьного хора;
 - рабочую программу школьного хора.
2. Ответственной за информатизацию в ОУ Венедиктовой О.А. разместить информацию о школьном хоре на официальном сайте ОУ.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Васильеву А.С.



Директор школы:

Ибадова Г.В.

- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом школы, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотренные директора школы, заместителя директора по воспитательной работе предложения по улучшению деятельности школьного хора.
- 3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность. Руководитель школьного хора несёт ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующими гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена:

В. Борисов / Борисова С.

« 19 » 09 2024 г.