



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2022

г. Гатчина

№ 04-20-72/22

**О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2022 ГОДУ**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19 января 2022 года № 3 (далее - Порядок проведения итогового собеседования) и на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 января 2022 № 1471-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2022 году»,

1. Провести в Гатчинском муниципальном районе итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района в основной срок 9 февраля 2022 года, в дополнительные сроки 9 марта и 16 мая 2022 года.

2. Назначить главного специалиста отдела общего и дошкольного образования Затула И.О. ответственным за проведение итогового собеседования в Гатчинском муниципальном районе.

3. Главному специалисту отдела общего и дошкольного образования Затула И.О.

3.1. обеспечить:

- организацию подготовки и проведения в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района итогового собеседования, в том числе соблюдение требований Роспотребнадзора к организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020), (далее – санитарно-эпидемиологические требования);

- согласование списков участников итогового собеседования в дистанционной форме, полученных от общеобразовательных учреждений, на основании документов, подтверждающих право обучающихся на проведение итогового собеседования в дистанционной форме, в соответствии с пунктом 4.8 Порядка проведения итогового собеседования;

- направление в общеобразовательные учреждения полученной от Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области информации о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования;

- выдачу удостоверений общественным наблюдателям при проведении итогового собеседования;

- получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные учреждения с соблюдением мер информационной безопасности:

 - специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

 - контрольных измерительных материалов итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- получение от общеобразовательных учреждений материалов итогового собеседования и их передачу по защищенным каналам связи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем через 2 дня после проведения итогового собеседования;

- передачу в общеобразовательные учреждения по защищенным каналам связи протоколов с результатами итогового собеседования в день получения указанных протоколов от РЦОИ;

– информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

– формирование состава комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования и проведение повторной проверки итогового собеседования в случае, предусмотренном Порядком проведения итогового собеседования.

3.2. провести анализ результатов итогового собеседования;

3.3. предоставить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области:

отчет о проведении итогового собеседования в срок не позднее чем через 3 дня после проведения итогового собеседования;

документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района:

4.1. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.2. обеспечить подготовку общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования согласно Порядку проведения итогового собеседования, в том числе:

для проведения итогового собеседования в дистанционной форме (при наличии участников), обеспечив согласование списков его участников с Комитетом образования Гатчинского муниципального района, с представлением документов, подтверждающих право обучающихся на проведение итогового собеседования в дистанционной форме;

условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

4.3. получить от представителя Комитета образования Гатчинского муниципального района:

информацию о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования;

специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольные измерительные материалы итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования;

4.4. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.5. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4.6. обеспечить передачу материалов итогового собеседования (согласно п. 12.1 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области) в Комитет образования Гатчинского муниципального района, с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем на следующий день после проведения итогового собеседования;

4.7. заполнить отчет по формам (Приложение 1) и отправить на электронный адрес zatula_io@gtn.lokos.net не позднее чем на следующий день после проведения итогового собеседования;

4.8. предоставить в Комитет образования Гатчинского муниципального района документы обучающихся для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.

4.9. провести анализ результатов участников итогового собеседования в общеобразовательном учреждении и обеспечить консультации для обучающихся, получивших на итоговом собеседовании результат «незачет» и допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки.

5. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя комитета образования

Н.А.Быстрых

Информация о проведении итогового собеседования
в ОУ

Название общеобразователь- ной организации	Всего зарегистрированн ых участников итогового собеседования	Из них участвовали (чел.)	Не участвовали (чел.)	Число участников, не закончивших собеседование по уважительной причине	Количество получивших «зачет»	Количество не получивших «зачет»
ИТОГО						

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

ФИО	Название общеобразовательной организации	Причина непрохождения итогового собеседования (незавершение по уважительной причине, неявка по уважительной причине, получение «незачета», др.)	Примечание

Исп. _____

Тел. _____