

Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

В день получения протоколов с результатами ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) лица, уполномоченные в общеобразовательных организациях/органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организуют информирование (лично, дистанционно) участников экзамена о результатах экзамена и распорядительным акте об официальном дне объявления результатов.

После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

выпускники текущего года - в образовательных учреждениях, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации;

выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО - в пункте регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ГИА (ЕГЭ) в Ленинградской области.

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Апелляция о несогласии с выставленными баллами».

Ответственное лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает полученную форму в формате PDF в апелляционную комиссию по электронной почте confcomis47@mail.ru.

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у принимающей организации.

Обучающийся, выпускник прошлых лет заблаговременно информируется лицом, принявшим апелляцию, о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

Местом дистанционного участия апеллянта в заседании апелляционной комиссии Ленинградской области в 2024 году является пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).

Порядок работы апелляционной комиссии в 2024 году

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

1. Апеллянт приходит на заседание апелляционной комиссии ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) к своему назначенному времени.

Апеллянт предъявляет секретарю апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2. Заседания апелляционной комиссии осуществляются с обязательным ведением видео- и аудио-записи.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику экзамена демонстрируются распечатанные изображения бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов (при наличии).

Участник экзамена подтверждает или опровергает в устной форме принадлежность распечатанных апелляционных материалов, а именно что предъявленные ему изображения являются выполненной им экзаменационной работой, файл с цифровой аудиозаписью является записью его устного ответа.

5. Участник экзамена информируется о наличии или отсутствии технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы.

В случае обнаружения технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознавание части 1 экзаменационной работы.

6. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 102 Порядка проведения ГИА, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию.

8. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

9. Апелляционная комиссия принимает решение о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами путем голосования. Решения апелляционной

комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается.

В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится (транслируется) заседание, на время голосования апелляционной комиссии.

После принятия решения апеллянты и (или) их родители (законные представители), или лица по доверенности приглашаются в помещение, в котором проводится (транслируется) заседание, для объявления им решения комиссии и заполнения соответствующих отчетных форм.

Порядок отзыва апелляций

1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания апелляционной комиссии.

2. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участники ГИА подают заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА. Участники ЕГЭ подают заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

3. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

4. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание апелляционной комиссии (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) комиссия рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

Решение апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия **принимает решение:**

**об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,
либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.**

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов экзаменов протоколы апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов экзаменов по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами апелляционной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты экзаменов в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения председателю ГЭК.

**Перечень организаций - пунктов дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)
в Ленинградской области в 2022 году**

№ п/п	Название организации, на базе которой организован пункт дистанционного участия	Адрес организации	Ф.И.О. специалиста, ответственного за техническое сопровождение работы дистанционного пункта	Контактный телефон, e-mail
Бокситогорский район				
1	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	г. Бокситогорск, ул. Павлова, д.20, каб. 1	Ивановский Сергей Алексеевич	8-81366-20133, +7-960-276-06-46 79602760646@ya.ru
Волосовский район				
2	МОУ «Волосовская СОШ № 1»	г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10, каб. 50	Петренко Сергей Александрович	+7-905-276-74-99 school.volosovo@bk.ru
Волховский район				
3	МОБУ «Волховская СОШ № 6»	г. Волхов, ул. Нахимова, д. 1, каб. 26	Пасечник Степан Иванович	+7-911-751-75-32 m-r.stepan79@mail.ru
Всеволожский район				
4	МОУ «СОШ № 3» г. Всеволожска	г. Всеволожск, ул. Победы, д. 17.	Колосов Максим Александрович	+7-981-120-99-40 vsev3@vsevobr.ru
Выборгский район				
5	МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	г. Выборг, ул. Выборгская, д.30, каб. 21	Агеенко Владимир Сергеевич	+7-911-026-43-83 it@cit-vbg.ru
Гатчинский район				
6	Комитет образования Гатчинского муниципального района	г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.18, каб. 22	Морослип Александр Эдуардович	8-81371-432-96, +7-964-362-91-44 moroslin@gtn.lokos.ney
Кингисеппский район				
7	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	г. Кингисепп, ул. Ковалевского, д.11, каб. 61	Синотов Сергей Александрович	+7-911-962-05-22 sinotov-sa@kngcit.ru
Киришский район				
8	МАУДО «МУК»	г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д.1, каб.19	Кузьмина Светлана Владимировна	+7-952-208-25-37 kusv03@mail.ru
Кировский район				
9	МБОУ «Кировская гимназия имени	г. Кировск, ул. Горького, д.16, каб.	Замотин Дмитрий Юрьевич	+7-931-211-38-02

	Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	24		kirovsk-cit-engineering@ya.ru
Лодейнопольский район				
10.	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.54, каб.28	Осипов Григорий Александрович	+7-990-588-55-22 dr.khan@mail.ru
Ломоносовский район				
11	МАОУ ДО «ЦИТ»	г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, д.7	Орлов Алексеевич Олегович	+7-921-181-45-68 orlov@lmn.su
Лужский район				
12	МОУ «СОШ № 4» г. Луга	г. Луга, пр. Урицкого д. 16, каб. 244	Иванов Константин Владимирович	+7-905-223-79-79 nicodimych@mail.ru
Подпорожский район				
13	МБОУ «Подпорожская СОШ № 8»	г. Подпорожье, ул. Строителей, д.2, каб. директора	Шлендик Александр Юрьевич	+7-921-790-75-95 alexshlendik@mail.ru
Приозерский район				
14	МОУ «СОШ № 5» г. Приозерск	г. Приозерск, ул. Ленина, д.22, каб. 205	Баркалов Сергей Алексеевич	+7-921-889-25-10 t22@nm.ru
Сланцевский район				
15	МОУ «Сланцевская СОШ № 3»	г. Сланцы, ул. Грибоедова, д.19б, каб.35	Крохичев Максим Сергеевич	+7-951-643-63-35 sch3kmaxim@gmail.com
Сосновоборский городской округ				
16	МБОУ «Лицей № 8» г. Сосновый Бор	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.64, каб. 309	Сенаторов Михаил Валерьевич	+7-911-102-93-00 mih.sen@yandex.ru
Тихвинский район				
17	МОУ «Гимназия № 2» г. Тихвин	г. Тихвин, 5 микрорайон, д.37, каб. л2	Башмаков Максим Викторович	+7-963-316-44-00 bmv51089@gmail.com
Тосненский район				
18	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	г. Тосно, ул. Горького, д.15	Карловский Борис Васильевич	+7-981-794-94-09 bkarl4@mail.ru