

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»

Г.В.Ибадова
Приказ № 140 от 28.08. 2024 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на 2024-2025 учебный год
в МБОУ «Большеколпанская СОШ»»**

План мероприятий («Дорожная карта») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА, выявление трудностей и определение путей их решения	Июль, август 2024	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	План мероприятий по подготовке к проведению ГИА
1.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам ГИА с анализом проблем и постановкой задач: • обсуждение на совещании ОУ; • на заседаниях методических объединений; • педагогическом совете по вопросу повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11	Август 2024	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Анализ качества преподавания учебных предметов	Август, сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, руководители МО	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году
1.4.	Об итогах проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и подготовка к проведению в 2025 году. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024	Директор Г.В.Ибадова Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА. Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	Сентябрь-июль 2024-2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с нормативно-правовыми документами регионального, российского законодательства
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	Сентябрь 2024	Директор Г.В.Ибадова	

2.3.	Подготовка нормативных актов ОУ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году: - об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о проведении итогового собеседования в 2025 году; -о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение; -о возложении ответственности за жизнь и здоровье выпускников во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 До 30.10.2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Май 2025	Директор Г.В.Ибадова, Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
2.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников ОУ	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
2.5.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, РавинаЕ.Г.	
2.6.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения на ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году выпускников, о порядке проведения ГИА-9 родителей (законных представителей) участников ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
2.7.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
3.1.	Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2025 году (членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ, экспертов, общественных наблюдателей), на учебной платформе edu.rustest.ru	Февраль-май 2024	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной
				ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за
3.2.	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА- 11	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	соблюдение порядка проведения ГИА.

3.3.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА; - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.4.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
3.5.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
3.6.	Участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (в том числе с использованием технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов» и «Сканирование бланков ответов участников ОГЭ в ППЭ» лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в ППЭ	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
3.7.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
4.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА: Оказание адресной методической помощи учителям	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	учителей-предметников в повышении квалификации. Повышение качества реализации общеобразовательных программ
	предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА			
4.3.	Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме творческих мастерских, мастер-классов, открытых уроков. Распространение опыта использования информационно коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения: электронных учебников, информационных сайтов, цифровых образовательных ресурсов.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
4.4.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	

4.5.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе ГМО, в конкурсах и проектах. Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
4.6.	Работа с молодыми специалистами, в целях повышения их профессионального мастерства	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору. Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ по предметам (см.отд. график)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
4.7.	Участие во Всероссийских проверочных работах, диагностических проверочных работах среди обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
4.8.	Организация в ОУ системы дополнительных занятий по предметам со слабоуспевающими обучающимися	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
4.9.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, М.М.Андреева	
4.10.	Реализация адресных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	
4.11.	Участие в информационно-методических семинарах/вебинарах для педагогических работников об особенностях подготовки к ГИА-9 в 2024-2025 году с учетом итогов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года по каждому учебному предмету	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	
4.12.	Проведение мониторинговых исследований качества знаний учащихся 8-х, 9-х, 10-х, классов по обязательным учебным предметам	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	

4.13.	Проведение оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	
4.14.	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ учащихся 9-х классов по учебным предметам: русскому языку, предметам по выбору	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	
5. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.2.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей –инвалидов и инвалидов:	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
	- сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов; - определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; - определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц, с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ЦПМПК	Октябрь 2024, В течение 2024-2025 учебного года В течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся		
5.3.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и внесения сведений в РИС	Сентябрь 2024	Директор Г.В.Ибадова Зам.директора по УВР Равина Е.Г	
5.4.	Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024		
	Организация работы по сбору данных в соответствии с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА	Сентябрь-февраль 2024-2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	

5.6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14.02.2025, 13.03.2025, 15.04.2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
5.7.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов	Март 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
5.8.	Организация проверки установки и готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ.	Май 2025	Технический специалист	
5.9.	Организация работы по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Январь-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
5.10.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	В соответствии с графиком проведения ГИА	Директор Г.В.Ибадова Зам.директора по УВР Равина Е.Г	
5.11.	Организация взаимодействия с провайдерами по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет: - направление списка ППЭ; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ	В соответствии с расписанием проведения ГИА	Технические специалисты ППЭ	
5.12.	Проведение практико-ориентированных занятий педагогическими работниками на уровне ОУ с обучающимися 9-го класса в целях подготовки к ОГЭс учетом планируемых изменений в моделях КИМ ОГЭ-2025	Октябрь 2024-май 2025	Руководители МО	
5.13.	Организация участия в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов посети Интернет;	В соответствии с отдельным планом-графиком	Технический специалист, Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	

5.14.	Ведение РИС: - формирование и передача в РЦОИ (ИЦОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведения об ОМСУ, ОУ, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового собеседования; - формирование и передача в РЦОИ (ИЦОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА; - формирование и передача в РЦОИ (ИЦОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты); - предоставление в ИЦОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА; - внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА	В соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам.директора по УВР Равина Е.Г., Технические специалисты	
5.16	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы	По мере направления	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
5.17.	Организация работы ОУ по выдаче документов об уровне образования	Июнь 2025	Директор, зам.директора по УВР, классный руководитель	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, наофициальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	Обеспечение информационных условий проведения ГИА Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ и порядке проведения ГИА Обеспечение соблюдения прав участников ГИА Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА

6.2.	Размещение информации о подготовке к ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для участников ОГЭ; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ОГЭ для участников ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, экзаменах	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования Не позднее, чем за два месяца до окончания срока подачи заявлений Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов Не позднее, чем за месяц до начала ИС, экзаменов		
6.3.	Организация и проведение классных и родительских собраний на школьном уровне с участием выпускников, их родителей (законных представителей)	Ноябрь 2024, март 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г., классные руководители	
6.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением актуальной информации на сайте ОУ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
6.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог М.М.Андреева	
6.6.	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ.	По мере направления из ИЦОКО	Заместитель директора по УВР	
6.7.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами	В соответствии с расписанием проведения ГИА	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
6.8.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА	Январь-май 2025	Зам.директора по УВР Равина Е.Г.	
6.9.	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР	