

Рассмотрено Педагогическим советом Протокол №7 от 28.08.2024 г	Утверждаю Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ» _____Ибадова Г.В. Приказ от «28 »августа 2024 г. №140
--	---

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Большеколпанская СОШ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ

ГОД.

Методическая тема: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с поправками, которые приняло Минпросвещения во ФГОС НОО и ООО обоих поколений, а также во ФГОС СОО.
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности и «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

1) в связи с изменениями, которые внесены во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021 доработка образовательной программы школы, рабочих программ по предметам: технология, географии, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура;

- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 3) организация деятельности методических объединений педагогов;
- 4) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- 6) организация наставничества.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО третьего поколения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы Развития и программы Воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.

8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления **«Профессиональные компетенции учителя»:**

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.

4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления **«Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:**

1. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.

3. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.

10. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».

11. Провести ревизию паспортов учебных кабинетов.

В рамках направления **«Успех каждого ребёнка»:**

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», «Орлята России», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.

2. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.

3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.

4. Повысить качество подготовки к ВОШ, предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

5. Продолжить работу по формированию электронного Портфолио обучающихся в СГО (используя критерии оценки результатов).

Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Заместители директора
Мониторинг выявления затруднений профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель по содержанию образования
Корректировка ФООП НОО, ФООП ФООО, СООП СООс учетом изменений и требований законодательства	в течение года	Заместители директора, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	в течение года	Заместители директора
Корректировка рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО.	сентябрь	Учителя, заместитель директора по содержанию образованию

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				

1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО	ежегодно	Администрация руководители ШМО	Изучение и формирование списка УМК

Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация ,руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5	Использование ИКТ при проведении уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года»,	В течение года	Зам.директора содержанию обучения	Информационная осведомлённость

	других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»			
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора качеству образования	Мониторинговые исследования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь -октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
	Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь - март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновлённых ФГОС	Сентябрь	Зам. Директора по содержанию обучения	Перспективный план курсовой подготовки
	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников			
Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Заместитель директора по содержанию обучения	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Декабрь	Заместитель директора по содержанию обучения	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации			
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС, ФООП НОО, ФООП ООО, ФОП СООО».	Сентябрь	Зам.директора по содержанию обучения	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Зам. директора по содержанию обучения	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио

Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Февраль	Заместители директора	Повышение уровня компетентности педагогов
Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Апрель	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Обмен педагогическим опытом
Методические недели			
«Функциональная грамотность как образовательный результат» Преемственность начальной школы и дошкольного образования Преемственность НОО и ООО Предметные недели День открытых дверей	Согласно отдельному графику	Заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Повышение уровня компетентности педагогов
Работа с учащимися			
Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.			
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ «Шаг в науку» (1-11 классы)	Апрель	Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС и ФООП, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам учащихся и педагогов.

Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей,

совершенствование информационной компетентности педагогов.

2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях изменения ФГОС.

3. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» <u>Форма проведения: методический инструктаж Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	Заместители директора

	6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.		
	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Форма проведения:</u> <u>круглый стол</u> Рабочие вопросы: 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 4. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Шаг в науку».	ноябрь	Заместители директора
	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП». 1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	декабрь	
	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	январь	Заместитель директора по содержанию обучения
	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочий вопрос: 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.	май	Заместитель директора по содержанию обучения

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.

План методической работы, 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС 2021, ФООП	июнь 2024 года	Заместители директора	Проект приказов о внесении изменений: в ФООП в соответствии с ФГОС 2021, ФООП
2.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО, ФОП»	июнь 2024года	Заместители директора, руководител иШМО	Проекты рабочих программ учителей по предметам: Труды (технология), физкультура, ОБЗР, учебного плана
3.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам

4.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
5.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте школы
7.	Размещение информации о внедрения и реализации ФГОС и ФООП НОО, ООО, СООО, на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора содержания обучения	Информация на официальном сайте школы
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
8.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по содержанию обучения	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к обновлённым ФГОС

Программно-методическое обеспечение			
1	Корректировка ООП НОО, ООО, СОО в связи о внесении изменений в некоторые приказы Министерства Образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ, касающихся ФГОС НОО, ООО, СОО	Май-сентябрь	Заместители директора
2	Изменение рабочих программ по предметам учебного плана : корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Май-сентябрь	Педагоги-предметники