

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Г.В.Ибадова
Приказ № 140
От 28.08 .2024

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ **на 2024-2025 учебный год**

МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Руководитель ШМО: Скоробогатова Ольга Михайловна

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: *«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».*

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить изучение общих сведений об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру и трудах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
 3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
 4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
 5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
 6. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
 7. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
 8. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
 9. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно - ориентированных заданий.
 10. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
 11. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
 12. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
 13. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
 14. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
 15. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, Неделе начальной школы.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
-----	---	----------------	---------------------------

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи молодым педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов

2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение Недели начальной школы	Февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
-----	--	----------------	---------------------------

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение недели начальных классов, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учитель 4-го класса
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Консультативная деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь	Зам. директора .
3	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята», «Орлята России»	сентябрь	Руководитель МО Советник по воспитательной работе .

4	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО
---	---	----------	--------------------

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Межсекционная работа:

- Открытые уроки.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству)..
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары, портфолио).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Состав МО

№	ФИО	Класс	Квалификационная категория	Должность	Образование
1.	Михайлова Н.Я	1а	высшая	учитель начальных классов,	высшее
2.	Мухоркина Е.П.	1б	молодой специалист	учитель начальных классов	среднее специальное
3.	Антонова А.П.	2а	высшая	учитель начальных классов	высшее
4.	Ионова М.И.	2б	высшая	учитель начальных классов	высшее
5.	Дружинина Е.В.	2в	соответствие	учитель начальных классов	высшее
6.	Карпова А.В.	3а	соответствие	учитель начальных классов	высшее
7.	Плотникова Ю.Н.	3б	соответствие	учитель начальных классов	высшее
8.	Голомоносова И.В	4а	первая	учитель начальных классов	высшее
9.	Скоробогатова О.М.	4б	первая	учитель начальных классов	высшее

Организационно – методическая деятельность.

[illegible]

	➤ Планирование воспитательной работы на год. ➤ Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. ➤ Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. ➤ Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	педагог-психолог Зам. директора Руководитель МО
Сентябрь 2024	<u>Заседание №2</u> <u>Тема:</u> « Планирование и организация методической работы учителей на 2024/2025 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4.Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Руководитель МО
Ноябрь 2024	<u>Заседание №3</u> <u>Тема:</u> «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (семинар-практикум) 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие» 2.Выступление по теме: «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности». 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современногокачества образования и воспитания обучающихся вусловиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.	Руководитель МО Руководитель МО

	6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.	Советник по воспитанию
Январь 2025	<u>Заседание № 4</u> <u>Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников» (мастер-класс)</u> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Проведение недели начальных классов. 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 1 полугодие.	Учителя 1-4 кл. Руководитель МО Педагог-организатор Зам. директора
Март 2025	<u>Заседание № 5</u> <u>Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» (круглый стол)</u> 1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. 3. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 4. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.	Учителя 1-4 кл. Руководитель МО Зам. директора
Май 2025	Заседание № 6 Итоги результатов работы над темой: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие» 1. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 2. Итоги 4 четверти и года. 3. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря и детской оздоровительной площадки. 4. Изучение эффективности методической работы по теме: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие» 5. Предварительный план на новый учебный год.	Руководитель МО Учителя 1-4 кл. Советник по воспитанию Зам. директора

--	--	--

Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	Скоробогатова О.М Голомоносова И.В.	Совершенствование навыков чтения. Обучение безошибочному и грамотному письму. Работа над составом чисел Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
2	Скоробогатова О.М Голомоносова И.В.	Совершенствование навыков выразительного чтения, целыми словами Уделение внимания устному счёту, изучению таблицы умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3	Скоробогатова О.М Голомоносова И.В.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей. Овладение детьми приёмами психологических терминов, способствующих умению сосредоточиться, успокоиться.
4	Скоробогатова О.М Голомоносова И.В.	Проверка техники чтения ежемесячно. Тренинг по заполнению бланков. Работа с тестами. Дополнительные занятия с учащимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

Работа с одарёнными детьми

- Участие в школьных олимпиадах (*октябрь, ноябрь*).
- Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность. (*май, сентябрь*)
- Участие в интеллектуальном марафоне. (*в ходе Недели начальной школы*)
- Участие в муниципальных олимпиадах .
- Участие в Международных и Всероссийских предметных олимпиадах «Пегас», «Русский медвежонок», «Кенгуру» и др.
- Участие в муниципальных, региональных и международных спортивных соревнованиях.
- Участие в Неделе начальной школы.
- Участие в городских, региональных и международных творческих конкурсах.