

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

РАССМОТРЕНЫ

на заседании педагогического
совета Учреждения
Протокол № 2/1 « 01 »03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБОУ
Большеколпанская СОШ»
№__33__от « 01 »03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
МБОУ « Большеколпанской СОШ»
Протокол №_2_«01__»_03_2022 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

д.Большие Колпаны

2022год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
 - ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (далее – СанПиН), СанПин 2.3/2.4 3590-20 (далее – СанПиН),
 - ✓ Уставом Учреждения,
- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации. При приеме воспитанника администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

1.6. Данные Правила размещаются на информационных стендах Учреждения.

2. Режим работы образовательной организации

2.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации с 07.00 часов понедельника до 19.00 часов пятницы. В предпраздничные дни до 18.00.

2.2. Группы компенсирующей направленности работают с 8.00 до 18.00. В случае возникновения потребности, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанник получает услугу по присмотру и уходу в соответствии с режимом работы образовательной организации с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 (приложение №1).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в образовательной организации осуществляется с 07.00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Дети с признаками заболевания в детский сад не принимаются. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая при этом воспитателя и детей от образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, с обязательной фиксацией (личная подпись) в журнале «Утреннего фильтра».

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных помещениях (раздевалка) групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детского режима в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставляемых образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.6. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00 в группах компенсирующей направленности, и с 18.00-19.00 в группах общеразвивающей направленности.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители (законные представители), по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребёнка. При неоднократном нарушении режима пребывания воспитанника в ДОО составляется акт и передаётся в органы полиции.

2.2.7. После отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону (8 813 71 61-551) накануне до 13.00. В случае отстранения ребенка с признаками заболевания, внесением записи в медкарту ребенка, даже при отсутствии 1 дня, дети допускаются

в группу только при наличии медицинского заключения (справки). В случае заболевания ребенка и отсутствия по болезни - допуск в группу только при наличии справки из медицинского учреждения.

2.2.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам до 5 дней, не связанным со здоровьем ребенка, необходимо подать заявление (в устной или письменной форме) о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины. При необходимости отсутствия на длительный период отпуска (особенно в летний период) родители пишут заявление о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и принимаются в группу со справкой о здоровье ребенка и сведениями о контакте.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;

Каникулы и график в соответствии с направленностью группы отражены в календарном учебном графике, утвержденном заведующим на 1 сентября каждого учебного года и размещенном на официальном сайте ДОУ в разделе «Образование».

3.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.4. НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования.

3.5. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.3. В летний период утренний прием воспитанников осуществляется на улице.

4.5. Оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате запрещается, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух за исключением приёмов пищи и дневного сна. Данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи воспитанников

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не нарушать режим дня ребенка, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно. Проветривание спального помещения завершается за 30 минут до прихода детей.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации физической охраны объекта, средств видеонаблюдения,

телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с СанПиН.

7.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации.

7.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта образовательной организации с назначением ответственных работников.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без спроса чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать предметы, находящиеся в группе и на прогулочных площадках.

7.10. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле, кроме инвалидов.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

8. Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников:

воспитатель обращается к медицинскому работнику (при наличии), ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем,

в случае отсутствия медицинского работника, одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка

в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии

Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 от 28.01.2021 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации". Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия. Еженедельный осмотр проводит медицинский работник.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования, организованные по графику в образовательном учреждении, вновь прибывшие воспитанники приносят результаты исследования до прихода в группу.

8.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте ребенка, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства • детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Родителю(законному представителю) необходимо приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Родителям (законным представителям) перед тем как вести ребенка в образовательную организацию необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» :

-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Положении «О порядке обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану (маршруту)»,
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,
 - на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
 - на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), в редакции от 11.06.2021 № 170-ФЗ, на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ «Об образовании в РФ», права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами образовательной организации возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

12.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 2).

12.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом, основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения.

12.3. Перевод в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

12.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 3).

12.5. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 4) и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об

образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 5).

12.6 Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта.

13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

13.1. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 6) при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и оформления дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

13.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию (при наличии медицинского документа);
- временное посещение воспитанником реабилитационного центра;
- прохождение санаторно-курортного лечения на основании заявления родителей (законных представителей);
- длительный отъезд воспитанника по семейным обстоятельствам.
- отказ родителя от вакцинации и переводе в альтернативную группу на период карантина ;

13.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

14.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной

организации об отчислении воспитанника из этой организации.

14.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

15. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

15.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение 7)

15.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации

16. Основания и порядок поощрения воспитанников

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации.

16.3. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.);

17. Основания и принципы привлечения воспитанников к дисциплинарной ответственности

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273- ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

18.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- процедурный кабинет и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем.

18.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 18.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации.

18.4. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница» на основании договора.

18.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница».

18.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

19.Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:

- музыкальный зал

19.3. Порядок пользования музыкальным залом образовательной организации прописан в «Положении о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта».

20.Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации

20.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

- физкультурный зал;
- уличная открытая физкультурная площадка.
- спортивные объекты на прогулочной площадке.

20.3. Порядок пользования физкультурным залом образовательной организации прописан в «Положении о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта».

21.Сотрудничество

21.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

21.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

21.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы или обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР.

21.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательной организации.

22.Заключительные положения

21.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаются Управляющим советом образовательной организации и утверждаются распорядительным актом.

2.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.

Директору МБОУ
«Большеколпанской СОШ»
Игнатъевой И.П.

(Ф.И.О.законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу по присмотру и уходу с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 на
20 ____ - 20 ____ учебный год для воспитанника

(Ф.И. О ребёнка)

____ года рождения

« ____ » ____ 20 ____ года.

/подпись/

/расшифровка/

Директору МБОУ
«Большеколпанской СОШ»
Игнатъевой И.П.

(Ф.И.О.законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И. О ребёнка)

_____ года рождения из группы _____
с « ____ » _____ 20__ г. по причине перевода на обучение в

/наименование принимающей образовательной организации/

« ____ » _____ 20__ года.

/подпись/

/расшифровка/

Приложение № 3

Директору МБОУ
«Большеколпанской СОШ»
Игнатъевой И.П.

(Ф.И.О.законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____

«___» _____ года рождения в группу _____
общеразвивающей, компенсирующей

направленности « _____ » с «___» _____ 20__ г.
название группы

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Директору МБОУ
«Большеколпанской СОШ»
Игнатьевой И.П.

(Ф.И.О.законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу перевести моего ребёнка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения на обучение по адаптированной
образовательной программе МБОУ «Большеколпанской СОШ» с

« ____ » _____ 20 ____ года на основании заключения ПМПК

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
/подпись/ /расшифровка/

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от
 «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.05.2016 г. № 161-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Игнатьевой Ирины Павловны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.05.2016 г. № 161-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Игнатьевой Ирины Павловны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

Внести изменения в пункт 1.3. договора, изложив его в следующей редакции: «Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития»;

Внести изменения в пункт 1.4. договора, изложив его в следующей редакции:

«срок освоения программы _____ года» Режим работы группы с 8.00 до 18.00

Присмотр и уход организован в группе с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 (требуется/ не требуется) *подчеркнуть при необходимости*

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора между МБОУ «Большеколпанской СОШ» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ОУ.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Образовательная организация (исполнитель)
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»
 Адрес: 188349, Ленинградская обл., Гатчинский р-н., д. Большие Колпаны, ул. Садовая, д. 6
 Телефон: 8(81371) 61-551

Директор

(И.П. Игнатьева)

Подпись _____ Ф.И.О.

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

Родитель (заказчик) Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Домашний адрес/тел.: _____

Ребенок Ф.И.О. _____

Адрес регистрации ребенка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от
«_____» _____ 20__ г.

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.05.2016 г. № 161-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Игнатьевой Ирины Павловны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

Внести изменения в пункт 1.3. договора, изложив его в следующей редакции: «Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи»; Срок освоения программы _____ года.

Внести изменения в пункт 1.6. договора, изложив его в следующей редакции:

«Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности»

Режим работы группы с 8.00 до 18.00

Присмотр и уход организован в группе с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 (требуется/ не требуется)
) *подчеркнуть при необходимости*

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора между МБОУ «Большеколпанской СОШ» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ОУ.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Образовательная организация (исполнитель)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»
Адрес: 188349, Ленинградская обл., Гатчинский р-н., д. Большие Колпаны, ул. Садовая, д. 6
Телефон: 8(81371) 61-551

Директор

Подпись (И.П. Игнатьева)
Ф.И.О.

Дата «_____» _____ 20__ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (заказчик) Ф.И.О.

Паспорт: _____

Домашний адрес/тел.: _____

Ребенок Ф.И.О. _____

Адрес регистрации ребенка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
Ф.И.О.

Директору МБОУ
«Большеколпанской СОШ»
Игнатъевой И.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения по договору № ____ от « ____ »
____ 20 ____ г. и сохранить место за моим ребенком

(Ф.И. О ребёнка)
____ года рождения посещающего группу « ____ »
на срок с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.
связи с _____
/указать причину/

« ____ » ____ 20 ____ года. _____
/подпись/ /расшифровка/

Приложение № 7

Директору МБОУ
«Большеколпанской СОШ»
Игнатъевой И.П.

Родителя _____

(ФИО)

Воспитанника _____

(ФИО)

Заявление

1. Прошу отчислить моего(-ю) ребенка

ФИО ребенка, дата рождения
из МБОУ «Большеколпанской СОШ» группа _____ в
связи

(с переводом в др. (указать) учреждение, поступлением в школу №, другая причина)

С _____ 20__ г

Дата _____

подпись _____

Прошито и пронумеровано
23 листов
(двадцать три)
Директор МБОУ
Игнатьева И.П.

